

GOOGLE APPS - DOCUMENTS TEXTE

Durée

1 jour

Référence Formation

1-GO-DOCU

Objectifs

Comprendre et maîtriser les fonctions de base du traitement de texte Google Document
Créer des documents d'une ou plusieurs pages contenant du texte, des tableaux
Etre capable de saisir et mettre en forme des documents simples

Participants

Nouveaux utilisateurs ayant des courriers et/ou rapports simples à éditer

Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Démarrer avec les documents texte

Créer et modifier un document

Naviguer dans l'application

Saisir du texte

Parcourir les pages d'un document

Sélection du texte, déplacer, copier

Les listes

Les tabulations

- Mise en forme de textes et de paragraphes

Modifier les polices

Utiliser les couleurs et le surligneur

Modifier l'apparence des paragraphes

Utiliser les listes à puces ou numérotées

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Sécuriser les modifications
Encadrer un texte
Insérer des caractères spéciaux
Mettre en page un document

- Impression des documents

Imprimer une page
Insérer des entêtes et pieds de pages

- Tableaux

Insérer et modifier un tableau
Mettre en forme un tableau
Insérer un tableau « Google feuille de calculs »

- Gestion des documents

Enregistrer un document
Restaurer une version plus ancienne d'un document
Importer des documents
Convertir un document au format .PDF